



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ФТС РОССИИ»

П Р И К А З

15 июля 2015 г.

№ 145

Москва

Об утверждении Порядка уведомления начальника Центрального клинического госпиталя ФТС России о фактах обращения в целях склонения работника госпиталя к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с приказом руководителя таможенной службы Российской Федерации от 1 июня 2015 года № 1054 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления начальника Центрального клинического госпиталя ФТС России о фактах обращения в целях склонения работника госпиталя к совершению коррупционных правонарушений.
2. Внести в номенклатуру дел отдела кадров на 2015 год дело 05-59 «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал).
3. Ответственность за ведение и хранение журнала возложить на начальника отдела кадров Центрального клинического госпиталя ФТС России.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник госпиталя

Н.А. Дасаев

Т.В. Шебанова
(495) 781 03 16

**Порядок уведомления начальника Центрального клинического госпиталя
ФТС России о фактах обращения в целях склонения работника госпиталя к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления начальника Центрального клинического госпиталя ФТС России (далее – начальник госпиталя) работником Центрального клинического госпиталя ФТС России (далее – работник), замещающим должность, включенную в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФТС России от 20 августа 2013 г. № 1572 (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2013, регистрационный № 29942), с изменениями, внесенными приказом ФТС России от 26 марта 2015 г. № 556 (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2015, регистрационный № 36947), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - уведомление, работник), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организации проверки содержащихся в нём сведений.

2. Работник обязан уведомить начальника госпиталя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления такого обращения (при невозможности - в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. Уведомление работником, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет начальник госпиталя, составляется на имя начальника госпиталя и представляется начальнику отдела кадров, ответственному за приём и обработку уведомлений.

При склонении начальником госпиталя работника к совершению коррупционного правонарушения работник обращается в Управление по противодействию коррупции ФТС России.

4. Уведомление представляется работником в письменной форме и подписывается лично работником с указанием даты его составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).

5. В случае если уведомление не может быть передано работником начальнику госпиталя в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, то уведомление направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о получении.

6. В уведомлении указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество номер телефона работника;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. Регистрация поступивших и учет зарегистрированных уведомлений осуществляется начальником отдела кадров или лицом, исполняющим его обязанности. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой лица, принявшего уведомление, выдается работнику.

10. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью начальника госпиталя и печатью с изображением герба Российской Федерации. Журнал хранится в течение пяти лет со дня учета в нем последнего уведомления.

11. После регистрации уведомление в течение одного часа передается ответственным лицом на рассмотрение начальнику госпиталя в целях последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Уведомление должно быть рассмотрено начальником госпиталя в день его поступления, а при поступлении уведомления в выходной или нерабочий праздничный день - в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления. Копия уведомления направляется начальником отдела кадров в течение одного рабочего дня в Управление государственной службы и кадров ФТС России и в подразделение по противодействию коррупции.

13. По результатам рассмотрения уведомления начальником госпиталя принимается одно из следующих решений:

1) об оставлении уведомления без рассмотрения, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

2) о приобщении уведомления к ранее зарегистрированному уведомлению, если оно является дубликатом первичного уведомления или содержит сведения, по которым проводится проверка;

3) о назначении проверки сведений, изложенных в уведомлении, и определении ответственного за ее проведение;

4) о передаче уведомления, содержащего сведения о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, в подразделение по

противодействию коррупции.

14. По результатам проведенной проверки начальником госпиталя принимается одно из следующих решений:

- 1) о передаче материалов проверки, содержащих сведения о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, в Управление по противодействию коррупции ФТС России;
- 2) об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения).

15. Начальник отдела кадров в течение трех дней после окончания проверки сообщает работнику о ее результатах.

