



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
Государственное казенное учреждение
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ФТС РОССИИ»
П Р И К А З

24 июня 2025

Москва

99

**Об утверждении порядка представления
гражданами, претендующими на замещение должностей,
и работниками, замещающими должности
в Центральном клиническом госпитале ФТС России,
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и , руководствуясь Приказом ФТС России от 18 августа 2022 г. № 657 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Центральном клиническом госпитале ФТС России, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Центрального клинического госпиталя ФТС России:

от 31 декабря 2014 г. № 248 «Об утверждении порядка представления работниками Центрального клинического госпиталя ФТС России сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 12 апреля 2019 г. № 73 «О внесении изменений в приказ Центрального клинического госпиталя ФТС России от 31 декабря 2014 года № 248».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник госпиталя



Н.А. Дасаев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Центрального
клинического госпиталя ФТС России
от «24» июня 2025 г. № 99

**Порядок представления гражданами,
претендующими на замещение должностей,
и работниками, замещающими должности в Центральном клиническом
госпитале ФТС России (далее – госпиталь), сведений о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности, предусмотренной перечнем должностей в учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом ФТС России от 27 сентября 2021 г. № 829 (далее соответственно – гражданин, Перечень должностей);

б) работник, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность в госпитале, предусмотренную Перечнем должностей (далее – работник);

в) работник, замещающий в госпитале должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующий на замещение должности в госпитале, предусмотренной Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

2. Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в госпитале, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих

обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в госпитале (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в госпитале, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в госпитале (на отчетную дату).

3. Работник ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Работник обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представлять сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

5. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка о доходах и расходах), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области

государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В Главное управление государственной службы и кадров ФТС России представляют:

сведения о доходах – граждане и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем ФТС России;

сведения о доходах и сведения о расходах – работники, замещающие должности в госпитале, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем ФТС России.

7. В отдел кадров госпиталя представляют:

а) сведения о доходах – граждане и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником госпиталя;

б) сведения о доходах и сведения о расходах – работники, замещающие должности в госпитале, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником госпиталя.

8. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими в Главное управление государственной службы и кадров ФТС России (отдел кадров госпиталя) сведениях о доходах и сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня их представления в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка.

9. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работник составляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление), в котором объясняет причины непредставления указанных сведений.

В срок, установленный для представления сведений о доходах и сведений о расходах, заявление направляется:

работником, замещающим должность в госпитале, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем ФТС России, – в Главное управление государственной службы и кадров ФТС России;

работником, замещающим должность в госпитале, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником госпиталя, – в отдел кадров госпиталя.

Отдел кадров госпиталя в течение пяти календарных дней со дня получения заявления от работника обеспечивает направление его в Главное управление государственной службы и кадров ФТС России.

Заявление подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной таможенной службы, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссией), образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

10. Справки о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также справки о доходах и расходах, представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты содержащихся в них сведений после проведения проверки указанных сведений подлежат приобщению к личному делу работника.

11. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах и расходах, не были назначены на должность, включенную в Перечень должностей, справки о доходах и расходах возвращаются им по их письменному заявлению.