|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  Государственное казенное учреждение  **«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ФТС РОССИИ»** |

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 июня 2025 г. |  | № | № 100 |

Москва

**Об утверждении**

**порядка уведомления работодателя**

**работниками Центрального клинического госпиталя ФТС России**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», и, руководствуясь Приказом ФТС России от 25 декабря 2024 г. № 1358 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности в учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками Центрального клинического госпиталя ФТС России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившими силу приказы Центрального клинического госпиталя ФТС России:

от 7 августа 2015 г. № 149 «Об уведомлении начальника Центрального клинического госпиталя ФТС России работником о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 29 декабря 2017 г. № 179 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Центрального клинического госпиталя ФТС России от 7 августа 2015 г. № 149».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник госпиталя Н.А. Дасаев

Якушева Елена Владимировна

8 495 781 03 28; 104 228

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Центрального

клинического госпиталя ФТС России

от «27» июня 2025 г. № 100

**Порядок**

**уведомления работодателя работниками**

**Центрального клинического госпиталя ФТС России (далее – госпиталь)**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками госпиталя, замещающими должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФТС России от 27 сентября 2021 г. № 829, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – работник, личная заинтересованность).

2. Работник обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности в день, когда ему стало об этом известно.

При невозможности уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, работник обязан уведомить об этом в течение рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется работником лично в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника документы и материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении обстоятельства, доводы и факты, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1. Работник, замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет руководитель ФТС России, составляет уведомление на имя руководителя ФТС России и представляет его в Главное управление государственной службы и кадров ФТС России.

Работник, замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет начальник госпиталя, составляет уведомление на имя начальника госпиталя и представляет его в отдел кадров госпиталя.

1. Отдел кадров госпиталя регистрирует уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Начальник госпиталя обеспечивает направление уведомления в Главное управление государственной службы и кадров ФТС России не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления.

1. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается должностным лицом отдела кадров госпиталя работнику, представившему уведомление, на руки с проставлением его подписи в Журнале.

В случае невозможности передачи копии уведомления с отметкой о регистрации работнику на руки копия, уведомления направляется по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанному работником в уведомлении.

1. Уведомление рассматривается на заседании комиссии центрального аппарата ФТС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих (работников) и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии центрального аппарата ФТС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих (работников) и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом ФТС России от 1 ноября 2022 г. № 916.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя работниками Центрального клинического госпиталя ФТС России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Рекомендуемый образец**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на имя которого представляется уведомление)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес или адрес электронной почты)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь/не намереваюсь (указать нужное) лично присутствовать на заседании комиссии центрального аппарата ФТС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих (работников) и урегулированию конфликта интересов.

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (имя, отчество (при наличии), фамилия)

Регистрационный номер, дата и время регистрации настоящего уведомления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись лица, зарегистрировавшего настоящее уведомление), (имя, отчество (при наличии), фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя работниками Центрального клинического госпиталя ФТС России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Рекомендуемый образец**

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Подпись работника, представившего уведомление, о получении копии уведомления с отметкой о регистрации либо отметка о направлении такой копии по почте (электронной почте) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |