

Изм.
12.07.2021
295043 А



КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

7 июня 2021 г.

№ 464

Москва

**Об утверждении Устава государственного казенного учреждения
«Центральный клинический госпиталь ФТС России»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4238; 2021, № 12, ст. 2003) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного казенного учреждения «Центральный клинический госпиталь ФТС России» (далее – Устав).

2. Начальнику Центрального клинического госпиталя ФТС России Дасаеву Н.А. обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

приказ ФТС России от 20 мая 2011 г. № 1039 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения «Центральный клинический госпиталь ФТС России»;

приказ ФТС России от 23 июля 2012 г. № 1477 «О внесении изменений в приказ ФТС России от 20 мая 2011 г. № 1039 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения «Центральный клинический госпиталь ФТС России»;

приказ ФТС России от 4 декабря 2012 г. № 2445 «О внесении изменений в Устав государственного казенного учреждения «Центральный клинический госпиталь ФТС России», утвержденный приказом ФТС России от 20 мая 2011 г. № 1039»;

приказ ФТС России от 3 сентября 2014 г. № 1690 «О внесении изменений в Устав государственного казенного учреждения «Центральный клинический госпиталь ФТС России», утвержденный приказом ФТС России от 20 мая 2011 г. № 1039».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Струкова А.Б.

Руководитель

В.И. Булавин

Продченко Мария Олеговна
(499) 449 83 79

Приложение
к приказу ФТС России
от 7 июня 2021 г. № 464

Устав государственного казенного учреждения
«Центральный клинический госпиталь ФТС России»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Центральный клинический госпиталь ФТС России» (далее – Госпиталь) создано во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 1085-р приказом ГТК России от 3 апреля 2002 г. № 312 как государственное учреждение «Центральный госпиталь ГТК России» и было переименовано в соответствии с приказом ФТС России от 13 сентября 2004 г. № 43 в государственное учреждение «Центральный клинический госпиталь ФТС России».

Госпиталь является федеральным казенным учреждением.

Госпиталь является лечебно-профилактическим учреждением, созданным для оказания специализированной медицинской помощи, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями ФТС России и на основании Устава государственного казенного учреждения «Центральный клинический госпиталь ФТС России» (далее – Устав).

Учредителем и собственником имущества Госпиталя является Российская Федерация.

Полномочия учредителя осуществляет Федеральная таможенная служба (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Госпиталя осуществляют федеральные органы исполнительной власти в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Госпиталь осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензиями, полученными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Госпиталя:

полное – государственное казенное учреждение «Центральный клинический госпиталь ФТС России»;

сокращенное – Центральный клинический госпиталь ФТС России.

Место нахождения Госпиталя: Российская Федерация, 107143, г. Москва, Открытое шоссе, д. 32.

1.3. Госпиталь является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, специальные печати и штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

Госпиталь осуществляет функции, имеет права и исполняет обязанности получателя бюджетных средств, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

Госпиталь от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредитель в отношении Госпиталя является главным распорядителем средств федерального бюджета и осуществляет:

утверждение показателей бюджетной росписи, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждение штатной численности и фонда оплаты труда работников Госпиталя;

другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Госпиталь в процессе своей деятельности взаимодействует с другими учреждениями системы здравоохранения Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Госпиталя

2.1. Предметом и целью деятельности Госпиталя является медицинское обеспечение должностных лиц и работников таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее – должностные лица и работники), членов семей указанных лиц, а также других граждан Российской Федерации, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на медицинское обеспечение в медицинских организациях, находящихся в ведении ФТС России.

2.2. Для достижения указанной цели Госпиталь осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие основные виды деятельности:

1) медицинская деятельность по оказанию медицинской помощи лицам, указанным в пункте 2.1 Устава, в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности, в том числе:

первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;

специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи (в условиях дневного стационара, в стационарных условиях);

паллиативной медицинской помощи;

проведение медицинских экспертиз;

проведение медицинских осмотров;

проведение медицинских освидетельствований;

проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи;

обращение донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;

2) оказание лечебно-диагностической и консультативной помощи медицинским учреждениям;

3) организация повышения квалификации работников Госпиталя;

4) проведение санитарно-просветительной работы среди пациентов;

5) фармацевтическая деятельность, включающая в себя деятельность в сфере обращения лекарственных средств, в том числе их хранение и применение для обеспечения нужд Госпиталя;

6) внедрение в практику современных и эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных;

7) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (хранение, отпуск, приобретение, использование), внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

8) деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ (хранение, отпуск, приобретение, использование), внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

9) организация лечебного питания больных;

10) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в Госпитале.

2.3. Госпиталь осуществляет на основании договоров с юридическими и физическими лицами приносящую доходы деятельность в виде оказания платных медицинских услуг лицам в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности.

2.4. Госпиталь осуществляет оказание услуг и выполнение работ, указанных в пункте 2.3 Устава, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с прейскурантом, утвержденным начальником Госпиталя.

2.5. Право Госпиталя осуществлять подлежащие лицензированию виды деятельности возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Госпиталя

3.1. Имущество Госпиталя находится в федеральной собственности, закрепляется за Госпиталем на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Госпиталь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с предметом и целью своей деятельности и назначением имущества.

Госпиталь не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, а также совершать сделки, возможными последствиями которых могут стать отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Госпиталю из федерального бюджета, без согласия Учредителя и собственника имущества.

3.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за Госпиталем на праве оперативного

управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Госпиталя являются:

федеральное имущество, закрепленное за Госпиталем на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками финансового обеспечения деятельности Госпиталя являются:

средства федерального бюджета;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Госпиталь имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.7. Финансовое обеспечение Госпиталя за счет средств федерального бюджета осуществляется на основании бюджетной сметы.

3.8. Госпиталь отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Госпиталя несет Учредитель.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в федеральный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Госпиталя

4.1. Госпиталь обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Система оплаты труда работников Госпиталя устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для выполнения основной задачи своей деятельности Госпиталь имеет право:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также основной цели деятельности Госпиталя;

3) использовать различные формы научной организации труда и методов управления работой Госпиталя, отечественного и зарубежного медицинского опыта;

4) принимать участие в организации работ, связанных с капитальным ремонтом объектов недвижимого имущества, переданного Госпиталю в безвозмездное пользование;

5) создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы Госпиталя на территории Российской Федерации

в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

6) самостоятельно утверждать положения о филиалах, а также по согласованию с Учредителем назначать их руководителей;

7) осуществлять функции государственного заказчика;

8) проводить и организовывать научные семинары, симпозиумы, конференции, круглые столы, выставки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) пользоваться иными правами, соответствующими уставным задачам и видам деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.4. Госпиталь обязан:

1) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, внесение сведений о нем в реестр федерального имущества;

2) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать выплату гарантированного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда и меры социальной защиты работников;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

5) обеспечивать повышение квалификации работников, аттестацию врачей и среднего медицинского персонала;

6) обеспечивать работникам Госпиталя безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности при исполнении трудовых обязанностей;

7) обеспечивать контроль качества оказываемой медицинской помощи;

8) обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и требованиями органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

9) вести бюджетный учет, составлять и представлять в установленные сроки Учредителю, а также в другие федеральные органы исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды бюджетную, налоговую, статистическую и иную отчетность, а также отчет о результатах деятельности Госпиталя и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать в Госпитале мероприятия по охране труда, гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

11) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и врачебную тайну.

4.5. Госпиталь обязан хранить в течение установленных сроков следующие документы:

1) учредительные документы Госпиталя, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Госпиталя и зарегистрированные в установленном порядке;

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию Госпиталя;

3) документы, подтверждающие права Госпиталя на его имущество;

4) медицинскую документацию;

5) положения о филиалах Госпиталя;

6) заключения и подписания контролирующих органов;

7) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя, Уставом Госпиталя и решениями руководителя Госпиталя.

4.6. Госпиталь несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Контроль за деятельностью Госпиталя осуществляет Учредитель.

5. Организация деятельности и управление Госпиталем

5.1. Госпиталь возглавляет начальник.

5.2. Начальник Госпиталя назначается на должность и освобождается от должности приказами Учредителя, который определяет срок его пребывания в должности.

Срок пребывания в должности работника, замещающего должность начальника Госпиталя по достижении им шестидесяти пяти лет, может быть продлен Учредителем по представлению общего собрания (конференции) работников Госпиталя на срок, не превышающий срок, установленный законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник Госпиталя осуществляет руководство Госпиталем на основе принципа единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, организывает работу Госпиталя и несет ответственность за его деятельность в пределах предоставленных полномочий.

5.4. Заместители начальника Госпиталя, главный бухгалтер Госпиталя назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению начальника Госпиталя приказами Учредителя, который определяет срок их пребывания в должности.

Срок пребывания в должности работников, замещающих должности заместителей начальника Госпиталя, может быть продлен начальником Госпиталя по согласованию с Учредителем на срок, не превышающий срок, установленный законодательством Российской Федерации.

5.5. Заместители начальника Госпиталя, главный бухгалтер Госпиталя выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Должностные обязанности указанных лиц устанавливает Учредитель.

5.6. Организационная структура и численность работников Госпиталя утверждается приказами Учредителя.

5.7. Трудовые отношения в Госпитале регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Начальник Госпиталя:

организовывает работу Госпиталя;

действует от имени Госпиталя без доверенности, в том числе представляет интересы Госпиталя и заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации;

представляет Учредителю предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Госпиталя, утверждает штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда работников;

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором;

в пределах своей компетенции устанавливает работникам Госпиталя надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования;

применяет к работникам Госпиталя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

утверждает внутренний трудовой распорядок Госпиталя;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

5.9. Начальник Госпиталя несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную и врачебную тайну.

5.10. Состав и объем сведений, составляющих врачебную тайну и служебную информацию, а также порядок их защиты определяются начальником Госпиталя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Начальник Госпиталя устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Госпиталя и несет ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Госпиталя

6.1. Реорганизация и ликвидация Госпиталя осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имуществом Госпиталя, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемого Госпиталя после расчетов, произведенных в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком, с работниками Госпиталя, кредиторами и бюджетом остается в федеральной собственности.

6.4. Документы постоянного хранения ликвидируемого Госпиталя передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

6.5. Госпиталь считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Страхование

Имущество Госпиталя и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, когда законом предусмотрено обязательное страхование имущества и рисков, связанных с деятельностью Госпиталя.

Начальник Главного
финансово-экономического управления



Ю.О. Вахняк

Межрайонный ИФНС России № 40
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
Исходящий государственный регистрационный
номер: 19-ИЮН-2021

« 24 » _____ года
ОГРН 7027730001386
ГРН 2217706372805

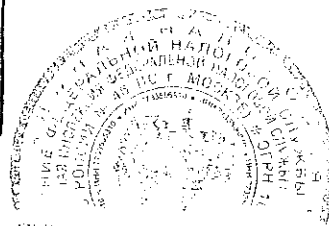
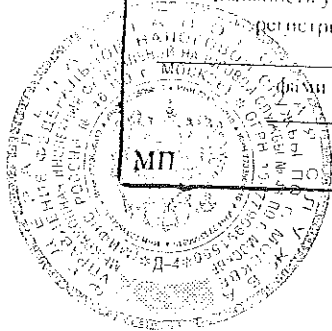
экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

Старший спец. 2 разр.
должности, удостоверяющего личность

М.А.КЕЕВ И.П.

С.А.Филиппов

подпись



Подлинник документа находится в деле
ФТС России № 01-138 за 2021 г.
Всего в копии 10 л.

Верно
Начальник
Управления делами

С.Г. Ищенко

